

Huisregels & belangrijke informatie

Voor een duidelijk en prettige samenwerking vind je hieronder de belangrijkste afspraken:

1. Eerste contact / aanmelding

- ♀ Het eerste gesprek is een aanmeldgesprek, nog geen intake.
- ♀ Het doel is te kijken of jouw hulpvraag past binnen de praktijk en binnen de BGGZ.
- ♀ Tijdens dit gesprek ga ik nog niet diep in op je klachten en geef ik geen zelfzorgadviezen.
- ♀ Mijn praktijk richt zich op niet-crisisgevoelige zorg. Wie acute of spoedeisende hulp nodig heeft, krijgt de beste ondersteuning via de huisarts, crisisdienst of gespecialiseerde zorg.
- ♀ Bij spoedeisende situaties kun je direct contact opnemen met de huisarts of de crisisdienst van de regio waar je woont.

2. Intake en behandeling

- ♀ De behandeling start pas officieel na de intake.
- ♀ Samen stellen we een behandelplan op, inclusief doelen, duur en afspraken over kosten.
- ♀ Als er sprake is van een wachttijd, dan maken wij hier ook afspraken over.

3. Verzekering en betaling

- ♀ Ik heb geen contract met zorgverzekeraars.
- ♀ Je betaalt de kosten zelf en kunt eventueel zelf declareren bij je verzekeraar.
- ♀ Ik informeer je vooraf over de verwachte kosten, zodat je een weloverwogen keuze kunt maken.

4. Kwaliteitsbewaking

- ♀ Ik volg regelmatig intervisie met andere zorgprofessionals die werkzaam zijn in de GGZ.
- ♀ Casuïstiek wordt altijd anoniem besproken, uitsluitend ter bevordering van de kwaliteit van de behandeling.

5. Privacy & communicatie

- ♀ Ik ga zorgvuldig om met je gegevens volgens de wet- en regelgeving.
- ♀ E-mailcontact vindt beveiligd plaats, bij voorkeur via het cliëntenportaal van het EPD (Praktijkdata).
- ♀ Voor contact met derden (zoals je huisarts) vraag ik altijd expliciete toestemming.
- ♀ Ik werk met spraakgestuurd rapporteren; dit gebeurt alleen met jouw toestemming en is volledig beschermd en anoniem. Na verwerking worden de audiobestanden niet bewaard.
- ♀ In lijn met de richtlijnen van de LVVP en beroepscode geef ik als behandelaar geen medische verklaringen af voor cliënten, omdat dit niet verenigbaar is met de behandelrelatie en de vereiste onafhankelijkheid bij oordeelsvorming voor juridische of materiële doeleinden.
- ♀ Voor volledige informatie verwijst ik naar mijn privacyverklaring op de website.

6. Afspraken & annuleringen

- ♀ Kom op tijd voor je afspraak.
- ♀ Annuleer minimaal 24 uur van tevoren. Bij niet tijdig afmelden worden kosten in rekening gebracht (no-show tarief).
- ♀ Neem bij de eerste afspraak een geldig legitimatiebewijs en zorgpas mee.

7. Overige afspraken

- ♀ Informeer mij als je ook bij andere behandelaars of specialisten in zorg bent.
- ♀ Meld eventuele familie- of persoonlijke relaties die invloed kunnen hebben op de vertrouwensrelatie.



De Vrouwenpsycholoog | Pa Verkuijllaan 18, 1171 EE Badhoevedorp
info@devrouwenpsycholoog.nl | AGB-code praktijk: 94069670