

Jouw privacy – informatie voor cliënten

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ben ik verplicht om een privacyverklaring op mijn website te plaatsen dan wel beschikbaar te hebben in de praktijk. Deze brochure is niet bedoeld als vervanging van de privacyverklaring, maar als een aanvulling daarop.

Jouw dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als behandelaar een dossier aanleg. Dit betekent dat ik vanaf het moment van jouw aanmelding jouw gegevens hierin noteer. Het gaat om gegevens over je gezondheid, bijvoorbeeld je voorgeschiedenis en verslagen van gesprekken. Maar ook om administratieve gegevens, zoals je naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer. Als zorgverlener ben ik verplicht om je identiteit vast te stellen en je burgerservicenummer (BSN) te noteren.

Ik bewaar in jouw dossier ook de voor jouw behandeling noodzakelijke gegevens die ik via andere zorgverleners heb gekregen, zoals de verwijfsbrief van de huisarts of informatie van een andere behandelaar.

Beveiliging van jouw dossier

Ik heb alle wettelijk verplichte maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat jouw gegevens veilig worden opgeborgen en dat deze niet verloren raken of in onbevoegde handen vallen. Mochten er toch gegevens lekken of zoekraken, dan ben ik verplicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en passende maatregelen te nemen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Ik zal je dan ook op de hoogte stellen.

Toegang tot jouw dossier

Binnen de praktijk ben ik de enige behandelaar en heb ik als enige toegang tot jouw dossier. In geval van mijn afwezigheid of een calamiteit kan een waarnemend collega, als dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de behandeling, toegang krijgen tot je dossier. Zij is net als ik gehouden aan het

beroepsgeheim. Jouw dossier wordt alleen ingezien voor zover dit nodig is om je van goede zorg te voorzien.

Informatie delen met ...

Huisarts/verwijzer

Alleen met jouw toestemming mag ik informatie verstrekken aan de huisarts/verwijzer of eventueel aan een behandelaar naar wie ik je doorverwijs. Het kan bijvoorbeeld gaan om relevante informatie bij een doorverwijzing of een rapportage. Als er daadwerkelijk informatie wordt gedeeld zal ik jou om toestemming vragen, zodat je weet welke informatie ik met welke doel deel en met wie. Als je toestemming geeft voor (of juist bezwaar maakt tegen) het geven van informatie aan de huisarts, dan maak ik daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zal ik de informatie niet verstrekken.

Zorgverzekeraars

- ♀ Op de factuur die je van mij ontvangt, staan de gegevens die volgens de wet verplicht zijn. Het gaat hierbij om je naam, adres, woonplaats en burgerservicenummer (BSN), evenals informatie over de geleverde zorg, zoals de zorgvraagtypering en het behandelprofiel binnen de generalistische basis-ggz (kort, middel, intensief of chronisch).
- ♀ Ik werk zonder contracten met zorgverzekeraars en stuur de factuur altijd rechtstreeks naar jou. Je kunt deze factuur zelf indienen bij je zorgverzekeraar, afhankelijk van je polis.



- ♀ Als je de factuur indient bij je zorgverzekeraar, worden de gegevens die daarop vermeld staan door de zorgverzekeraar verwerkt. Als je hier bezwaar tegen hebt, kun je een privacyverklaring ondertekenen. Daarmee geef je aan dat bepaalde gegevens niet gedeeld mogen worden met je zorgverzekeraar. De privacyverklaring moet vóór de eerste factuur (dus binnen één maand na de start van de behandeling) zijn ingevuld. Houd er rekening mee dat dit gevolgen kan hebben voor de vergoeding van de behandeling.
- ♀ Voor sommige behandelingen heb je op grond van de polisvoorwaarden van je zorgverzekering alleen recht op een vergoeding als je zorgverzekeraar hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven (een machtiging). In dat geval kan de zorgverzekeraar om aanvullende informatie vragen, bijvoorbeeld over de diagnose. Ik verstrek deze informatie alleen met jouw voorafgaande, gerichte toestemming. Als je geen toestemming wilt geven, kan dit tot gevolg hebben dat de zorgverzekeraar geen machtiging afgeeft en de behandeling niet wordt vergoed.
- ♀ Zorgverzekeraars kunnen controles uitvoeren om te beoordelen of declaraties rechtmatig zijn. In uitzonderlijke gevallen kunnen zij daarbij om (beperkte) inzage in gegevens vragen. Ik werk hier alleen aan mee als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan en zal je hierover vooraf informeren.

Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

De NZa ontvangt informatie over de zorg die in de GGZ wordt gedeclareerd. Dit gebeurt via Vektis, de organisatie die landelijk gegevens van zorgverzekeraars verzamelt. Het gaat hierbij om de zorgvraagtypering zoals die op de factuur staat. Persoonlijke gegevens zoals je hoofdgroep diagnose of het BGGZ-profiel worden niet gedeeld. Deze gegevens helpen de NZa om ontwikkelingen in de GGZ te volgen.

Als je de privacyverklaring hebt ondertekend, worden deze gegevens voor zover wettelijk toegestaan niet aan je zorgverzekeraar of de NZa verstrekt.

Zorgvraagtypering en vragenlijsten

Als behandelaar ben ik wettelijk verplicht om een zorgvraagtypering uit te voeren. Hiervoor gebruik ik de HoNOS+-vragenlijst. Afhankelijk van je behandeling kan ik je ook vragen om digitale vragenlijsten in te vullen aan het begin, tussentijds of aan het einde van de behandeling.

Deze informatie wordt alleen in je dossier opgeslagen en helpt mij om het verloop van je behandeling goed te volgen.

Visitatie, intervisie, supervisie, consultatie

Visitatie

Eens in de vijf jaar vindt er in mijn praktijk een interne kwaliteitscontrole plaats, visitatie genoemd. Dit gebeurt door collega's die net als ik een wettelijk beroepsgeheim hebben. Onderdeel van deze visitatie is een toets of de cliëntendossiers voldoen aan alle eisen die aan mij als professionele behandelaar worden gesteld. De visiteur kiest tijdens de visitatie drie willekeurig gekozen dossiers en beoordeelt deze op wettelijke vereisten en het klinisch redeneren. Als je bezwaar hebt tegen inzage van jouw dossier in het kader van deze vijfjaarlijkse kwaliteitsvisitatie, dan kun je dat aan mij doorgeven. Ik neem je bezwaar expliciet op in het dossier. Als je bezwaar hebt, mogen de bezoekers het dossier alleen inzien nadat ik alle gegevens waaruit jouw identiteit blijkt, verwijderd heb.

Intervisie, supervisie of consultatie

In het kader van intervisie, supervisie of consultatie maak ik alleen gebruik van gegevens waaruit jouw identiteit niet af te leiden is.



Derden

Mochten andere personen of instanties informatie vragen over jouw behandeling, dan ben ik niet verplicht die te geven. Ik heb er in ieder geval jouw **gerichte toestemming** voor nodig en zal vooraf met je doornemen om welke informatie het gaat en voor welk doel deze wordt gebruikt. Denk aan een verzoek van een bedrijfsarts, een arbeidsongeschiktheidsverzekeraar of een letselschadeverzekeraar.

Als je mij toestemming hebt gegeven, dan maak ik daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zal ik de informatie niet verstrekken. In mijn rol als (voormalig) behandelaar mag ik alleen feitelijke informatie geven, zoals gegevens over de diagnose en de duur van de behandeling. Ik mag bijvoorbeeld geen verwachtingen of vermoedens uitspreken noch oordelen geven voor een ander doel dan een zorgdoel, bijvoorbeeld een materieel of juridisch doel.

Ook als je toestemming geeft om informatie aan een derde te verstrekken, moet ik een eigen afweging maken of dit gezien mijn beroepsgeheim geoorloofd is. Ik kan dan alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken als dit naar mijn oordeel de behandeling kan tegenwerken of schadelijk voor jou kan zijn. Meer hierover kunt u lezen in de richtlijn voor gezondheidsverklaringen van de LVVP.

Voor facturatie

De rekeningen worden niet door mijzelf gemaakt en verstuurd. Ik laat dit doen door Telasoft.

Om ervoor te zorgen dat Telasoft ervoor zorgt dat je gegevens veilig worden bewerkt en bewaard, heb ik Telasoft een verwerkersovereenkomst laten ondertekenen. Daarin staan heldere afspraken over de bewaking van jouw privacy, zoals de wet het voorschrijft. Voor meer informatie verwijst ik je naar mijn privacyverklaring op www.devrouwenpsycholoog.nl/privacyverklaring.

Bewaartermijn van je dossier

Als je behandeling is afgerond, wordt je dossier ten minste 20 jaar bewaard. Als je jouw dossier wil laten vernietigen (zie hieronder) dan kan de bewaartermijn korter zijn.

Jouw rechten

Als patiënt heb je volgens de wet een aantal rechten die gaan over de gegevens die over jou worden vastgelegd in je dossier. Namens jou kan ook een door jou schriftelijk gemachtigde een beroep doen op deze rechten. Hierop is een uitzondering: als het uitoefenen van deze rechten naar mijn oordeel jouw belangen zou schaden, dan hoef ik daaraan geen gehoor te geven.

Recht op inzage en afschrift

Je hebt recht om jouw dossier in te zien en om een kopie op te vragen; ik reageer binnen één maand op je verzoek. Je hebt recht op één gratis kopie. Voor een tweede kopie mag ik op basis van administratieve kosten een redelijke vergoeding vragen. Als je digitaal om een kopie hebt gevraagd, mag ik ook digitaal een kopie van je dossier verstrekken. Binnen het EPD (Praktijkdata) bestaat bovendien de mogelijkheid voor cliënten om zelf inzage te krijgen in hun dossier (cliëntenportaal), zodat je direct kunt zien welke gegevens er zijn vastgelegd. Als er gegevens van anderen, zoals je partner, in hetzelfde dossier zijn opgenomen, kan dit je inzagerecht beperken (tenzij deze gegevens door jou zelf zijn verstrekt); ik zal je hierover in dat geval informeren.

Recht op correctie of aanvulling

Als je vindt dat bepaalde gegevens in je dossier niet kloppen, dan kun je mij vragen deze te wijzigen, corrigeren of aan te vullen. Het gaat hierbij alleen om feitelijke onjuistheden; wijzigen of corrigeren van mijn professionele oordeel is niet mogelijk. Wel kan ik, als je dat wenst, een aanvullende verklaring met je eigen visie in het dossier opnemen. Ik reageer binnen één maand op je verzoek.



Recht op vernietiging

Je kunt schriftelijk verzoeken (een deel van) je gegevens uit je behandeldossier te laten vernietigen. Ik reageer dan binnen een maand op je verzoek. Als het onmogelijk blijkt om binnen die termijn aan je verzoek te voldoen, zal ik dat aan je laten weten. In dat geval is twee maanden uitstel mogelijk.

Het voorgaande geldt alleen voor de gegevens uit het behandeldossier. Voor jouw gegevens in mijn administratie (factuur, declaratiesysteem) geldt dat ik deze vanwege fiscale wetgeving en controles door zorgverzekeraars langer moet bewaren.

In een aantal gevallen kan ik op grond van de wet weigeren aan je verzoek te voldoen; ik zal je dan uitleggen waarom.

Veilige communicatie

Om buiten de afgesproken behandelsessies om veilig met elkaar te communiceren, raad ik je aan om geen persoonlijke informatie rondom de behandeling naar mij te e-mailen. Dat kan alleen als de verbinding is beveiligd. Hiervoor maak ik gebruik van de communicatieomgeving van het EPD, het cliëntenportaal.

Voor meer informatie over de privacy van je gegevens verwijs ik je naar de privacyverklaring op: www.devrouwenpsycholoog.nl/privacyverklaring.

